



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 118**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SERVICIO DE UN (01) ANALISTA II, PARA LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL.**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) Analista II.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Sub Gerencia de Fiscalización y Control.

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

**4. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia mínima 01 año, en sector público y/o privado. Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias	Proactividad, Responsabilidad, Confidencialidad. Honestidad y Trabajo en equipo.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Bachiller en Derecho y/o afines
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Diplomado en derecho administrativo sancionador. Derecho Administrativo General. Cursos y conferencias en Derecho.
E.- Conocimientos para el cargo.	Conocimiento del procedimiento administrativo sancionador. Conocimiento en Ofimática

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Evaluar el inicio del Procedimiento de Instrucción en atención a Notificaciones Administrativas de Infracción.
2. Elaboración de Informes Finales de Instrucción e informe a otras áreas organices.
3. Absolver consultas de los administrados en atención al Procedimiento Sancionador.
4. Coordinación de actividades de fiscalización que coadyuven al inicio del Procedimiento de Instrucción.
5. Elaboración de informes de apoyo técnico a diversas áreas solicitantes y demás instituciones del estado.
6. Recomendar la elaboración de diversas, reglamentos, proyectos de ordenanzas de sus competencia en atención a las modificaciones y leyes vigentes en el ámbito del Derecho Administrativo.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.



#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020