



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 114

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASESOR DE OBRAS, PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Asesor de Obras**, para evaluación de expedientes técnicos y proyectos de inversión.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Estudios y Planeamiento Territorial.

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia mínima 03 años, en sector público y/o privado. Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias.	Responsabilidad, Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo con facilidad de solucionar problemas.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Titulado en ingeniería civil, colegiado y habilitado.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Diplomado de especialización en contrataciones del estado. Diplomado en Gestión Pública. Programas relacionados a ingeniería Civil.
E.- Conocimientos para el cargo.	En elaboración de expedientes técnicos en proyectos a nivel de estudios de Pre-inversión e Inversión. Ejecución de obras bajo la modalidad de Administración Directa y por Contrata. Registrador o visualizador en el sistema INFOBRAS – Contraloría. Selección para procesos de selección para la modalidad de Adjudicación Simplificada. Manejo de equipos topográficos y diversos software y programas de ingeniería: costes y presupuesto S10, MS Project, AutoCAD civil 3D.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

- Evaluación de los estudios de Pre inversión referente a los aspectos técnicos (Obras civiles) de los proyectos de inversión pública.
- Analizar, evaluar y elaborar informes sobre solicitudes de inversión que se enmarquen en el Gobierno Local.
- Realizar inspecciones técnicas de campo.
- Elaboración de documentos que establezca la inversión publica clasificadas IOARR. Que ameriten realizar registros en el Banco de Inversiones.
- Elaboración de expedientes técnicos de inversión y Mantenimiento.
- Analizar y Evaluar los expedientes administrativos y proyectos comprometidos con la sub gerencia.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/4,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.



FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

C.F. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020