



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 011

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL II PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA.

I. GENERALIDADES.

1.- Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Profesional II.**

2.- Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.

3.- Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4.- Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia general 04 años, 03 años en el Sector Público y 01 año en el sector privado. Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación y coordinación, trabajo en equipo, mejora continua, innovación, integridad, iniciativa, proactivo.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Titulado en la función requerida
D.-Curso y/o estudios de especialización.	En Gestión de Programas y Proyectos Sociales Monitoreo y Evaluación de Proyectos. Relaciones Comunitarias.
E.- Conocimientos para el cargo	Proyección de proyectos, convenios y ordenanzas municipales. Planificación estratégica en el sector público. Conocimiento de ofimática.

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENE CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR,

1. Elaborar instrumentos de gestión a favor de las organizaciones sociales.
2. Monitorear y evaluar los proyectos sociales.
3. Evaluar los proyectos sociales, convenios, proyectos de ordenanzas municipales presentadas por las unidades orgánicas dependientes de la gerencia.
4. Conformar equipos de alto rendimiento en la gerencia.
5. Resolver temas relacionados a los programas sociales, participación ciudadana u otros.
6. Coordinar con las subgerencias temas relacionados al fortalecimiento de los programas y proyectos sociales.
7. Otras funciones que le designe esta subgerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


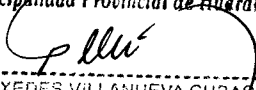
FORMATOS:


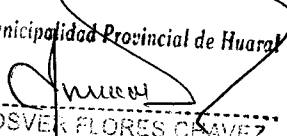
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


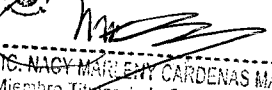
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

C.P.C. FRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

LTS. NANCY MARIELY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020