



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 107

PROCESO CAS N° 001-2020


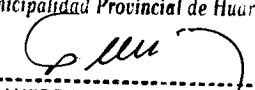
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL II, PARA LA SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y ORDENAMIENTO URBANO.


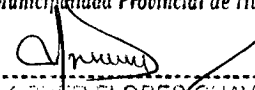
I. GENERALIDADES.


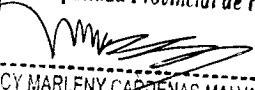
- 1. Objeto de la Convocatoria.**
Contratar los servicios de un (01) **Profesional II**.
- 2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**
Sub Gerencia de Obras Privadas y Ordenamiento Urbano
- 3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH
- 4. Base legal.**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia mínima 03 años en sector público. Experiencia específica de 02 años en funciones similares.
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Titulado en Ingeniería Geográfica y/o afines
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Referidos al ámbito catastral y registral. Formalización de propiedades o Saneamiento Físico legal de predios. Cursos de Autocad nivel intermedio.
E.- Conocimiento para el cargo	Sistemas de información gráfica con coordenadas UTM. Reglamento de Inscripción de predios de los Registros Públicos. Ley del procedimiento Administrativo General ley 27444. Conocimiento y experiencia en catastro

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

C.P. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

- Evaluación de expedientes administrativos que contengan información gráfica con coordenadas UTM (Visación de Planos y Sub división de lotes).
- Inspecciones oculares y evaluación de expedientes administrativos de Constancias y de posesión.
- Evaluación de expedientes administrativos de Autorizaciones Municipales (Conexiones Domiciliarias, Redes Subterráneas y otros que designe el Sub Gerente).
- Evaluación de expedientes administrativos de Parcelación o Independización de Predio Rustico.
- Otras funciones que asigne el Sub Gerente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


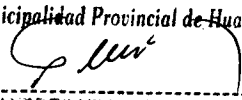
FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.


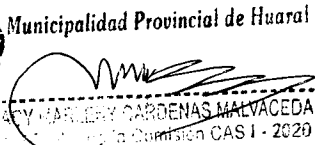
Presentación física del Documento Nacional.


Municipalidad Provincial de Huaral


C.P. PRAXEDIS VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020


Municipalidad Provincial de Huaral


ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020


Municipalidad Provincial de Huaral


LIC. NANCY MARLENE CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020